

Отчет об исполнении услуг и работ по содержанию общего имущества МКД пр. Стачки, 204

период январь - декабрь 2020 г.

Общая площадь жилых и нежилых помещений: 6993,3 м2

Размер платы за содержание общ. имущества: 15 руб./м2 в месяц

Всего начислено за период руб.:

1 258 794,00

Дата составления: 26.03.2021

| Наименование выполненных работ и услуг | Стоимость руб |
|--|---------------------|
| Техническое обслуживание и ремонт: | |
| Ежемесячное сантехническое обслуживание инженерных коммуникаций | 72 000,00 |
| Ежемесячное обслуживание электrorаспределительных сетей | 39 352,00 |
| Ежемесячное обслуживание лифтового хозяйства | 240 000,00 |
| Ежегодное освидетельствование лифтов | 8 000,00 |
| Ежегодное страхование лифтов | 1 500,00 |
| Ежемесячное обслуживание узла учета тепловой энергии | 15 600,00 |
| Обязательные работы по подготовке системы отпления к отопительному сезону: промывка, гидравлические испытания, ревизия, использование сетевой воды, материалов, сварочные работы) | 69 915,78 |
| Дератизация и дезинсекция | 9 490,45 |
| Прочистка забоя канализации | 4 800,00 |
| Круглосуточная аварийно-диспетчерская служба | 134 783,48 |
| Техническое обслуживание газопроводов | 785,26 |
| Прочие работы и материалы | 7 152,00 |
| Итого тех.обслуживание и ремонт | 603 378,97 |
| Благоустройство: | |
| Ежедневная уборка придомовой территории и мест общего пользования | 223 200,00 |
| Мероприятия по благоустройству: закраска граффити на фасаде, субботник, побелка деревьев, уборка листьев, покос травы, мойка окон, инструменты для уборки, средства для дезинфекции, доставка и разгрузка антигололедного реагента и др. | 35 338,72 |
| Обязательные услуги по утилизации ртутных отходов | 5 200,08 |
| Итого благоустройство | 263 738,80 |
| Итого тех.обслуживание и ремонт и благоустройство | 867 117,77 |
| Управление | |
| Абонентское бухгалтерское обслуживание лицевых счетов: сбор данных, расчет платежей, выпуск и доставка квитанций, консультирование по расчетам | 560 928,98 |
| Оплата труда управленческого персонала: директор, гл.бухгалтер, гл.инженер, инженер, секретарь-делопроизводитель, регистрационно-паспортное обслуживание, внесение информации о домах в ГИС ЖКХ и ИБ ЖКХ, | |
| Юридические услуги (консультирование по правовым вопросам ЖКХ, направление уведомлений, обзвон должников с целью взыскания долгов в досудебном порядке, взыскание долгов через суд, инициирование исполнительного производства, взаимодействие с государственными органами в рамках рассмотрения жалоб жителей дома) | |
| Программное обеспечение и поддержка сайта | |
| Аренда и тех.обслуживание офиса | |
| Услуги связи и интернет | |
| Банковские услуги | |
| Канцтовары, заправка и ремонт офисной техники | |
| Материальные расходы на офис (канцелярия, бумага, расходные материалы, офисная техника) | |
| Итого управление: | |
| Минимальный налог в связи применением УСН 1% от общей суммы, оплаченной собственниками 6081639,02 руб. | 60 816,39 |
| ВСЕГО УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ | 1 488 863,14 |
| Экономия +/-убыток - по итогам года | - 230 069,14 |
| Общая текущая задолженность собственников по оплате ЖКУ на дату составления отчета | 377 214,16 |

Работы по текущему ремонту за счет взносов 10 руб./кв.м.

| | |
|---|-------------------|
| <i>Остаток средств на 01.01.2020</i> | 228 827,16 |
| Наименование работ | Расходы руб. |
| Ремонт выходов на крышу во 1- 4-м подъездах | 8 056,00 |
| Замена стояка канализации кв.116 | 5 469,00 |
| Замена стояка отопления кв.96-100 | 2 640,00 |
| Ремонт стояков ГВС кв.118, 130, 40 | 4 200,00 |
| Ремонт кровли над машинным отделением 30 м2 | 21 360,00 |
| Итого: | 41 725,00 |
| <i>Остаток средств на 01.01.2021</i> | 187 102,16 |

Генеральный директор

Главный бухгалтер

М.В. Козина

Р.Ю. Тельнов