

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
управляющая компания «ПромЖилСервис»  
**(ООО УК «ПромЖилСервис»)**  
(утверждено приказом от 30.11.2022 г. № 9)

---

**Политика в отношении обработки и защиты  
персональных данных в ООО УК «ПромЖилСервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью управляющая компания «ПромЖилСервис» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ПромЖилСервис» (далее – ООО УК «ПромЖилСервис»/оператор) является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных за регистрационным номером 61-17-008128.

1.3. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных и обязательна к исполнению всеми работниками управляющей компании.

1.4. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных работников управляющей компании, лиц, оказывающих услуги гражданско-правового характера, контрагентов оператора (физических лиц), а также клиентов, для которых управляющая компания осуществляет весь спектр услуг по договору управления или по договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (*субъекту персональных данных*);

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.6. Оператор при сборе персональных данных обязан:

1.6.1. Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;
- информацию осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

1.6.2. Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия в случае отказа в предоставлении персональных данных, если предоставление этих данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

1.6.3. Предоставлять субъекту персональных данных до начала обработки персональных данных, если эти данные получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ), следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом;
- источник получения персональных данных.

1.6.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.10. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО УК «ПромЖилСервис» вопросы обработки персональных данных работников ООО УК «ПромЖилСервис» и других субъектов персональных данных.

## **2. Цели сбора персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется управляющей компанией в целях:

2.1. Исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей:

- по выполнению требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- по ведению текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Военные комиссариаты субъектов Российской Федерации, а также в иные государственные органы;



– по выполнению требований законодательства в жилищно-коммунальной сфере, необходимых для реализации деятельности, а именно заключения договоров управления многоквартирными домами с собственниками и нанимателями жилых/нежилых помещений, договоров технического обслуживания общедомового имущества многоквартирных домов и иных договоров гражданско-правового характера.

2.2. Регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

2.3. Предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения.

2.4. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

2.5. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с клиентами, контрагентами, ведения учета заключенных договоров.

2.6. Формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности.

2.7. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.8. Реализации прав и законных интересов управляющей компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами либо достижения общественно значимых целей.

2.9. В иных законных целях.

### **3. Правовое основание обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативно-правовых и организационно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- постановления Правительства РФ, органов местного самоуправления, приказы, распоряжения и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы деятельности оператора;
- Устав ООО УК «ПромЖилСервис»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Обработке оператором подлежат персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей.

4.1.2. Лица, имеющие договорные отношения гражданско-правового характера с оператором.

4.1.3. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).

4.1.4. Представители и работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

4.1.5. Физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.1.6. Учредители управляющей компании.

4.2. Оператор обеспечивает сбор персональных данных в объеме, необходимом для достижения указанных в разделе 2 настоящей Политики целей и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.3. Для указанных в п. 4.1 настоящей Политики категорий субъектов персональных данных могут обрабатываться: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес регистрации и адрес фактического проживания; семейное положение; состав семьи; образование; профессия; доходы; ИНН, СНИЛС, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), иные сведения, предусмотренные типовыми формами и установленным порядком обработки. К обрабатываемым персональным данным относятся также сведения, содержащиеся в документах, определенных п. 4.5. настоящей Политики.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

4.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут содержаться в следующих документах:

4.5.1. Анкетно-биографические и характеризующие материалы, к которым относятся:

- резюме и (или) автобиография – письменные данные о профессиональной деятельности субъекта, которую он вправе представить при приеме на работу, заключении гражданско-правового договора, в целях более полной оценки его профессиональных и деловых качеств;
- копии документов об образовании и повышении квалификации;
- личная карточка формы Т-2 (утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1);

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (для ряда должностей);

- приказ о приеме на работу, переводе, увольнении;

- трудовой договор, договор гражданско-правового характера;

- документы, связанные с переводом и перемещением субъекта персональных данных (заявления, служебные записки руководителей, приказ о переводе и т.п.);

- выписки (копии) из документов о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами;

- аттестационные листы;

- объяснительные, служебные записки;

- различные приказы в рамках уставной деятельности;

- характеристики и рекомендательные письма, заявления;

- обращения, заявления, заявки на производство и выполнение работ полученные от населения.

4.5.2. Дополнительные материалы, к которым относятся:

- расписки работников об ознакомлении их с принятыми в управляющей компании локальными актами, связанными с их трудовой деятельностью, а также с настоящим Политикой;

- фотографии;

- иные документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных.

4.5.3. Персональные данные субъектов персональных данных также могут содержаться в иных документах (приказах, распоряжениях, договорах, справках, выписках, письмах, квитанциях, сообщениях, таблицах, документах бухгалтерского учета, расчетных листках, обращениях, заявлениях, заявок и т.д.) в форме оригиналов и копий, а также в электронном виде, с которыми осуществляют работу должностные лица, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, и структурные подразделения, организующие обработку персональных данных субъектов.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор в рамках работы с персональными данными совершает следующий перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, применяя смешанный (автоматизированный и не автоматизированный) способ обработки персональных данных с применением ПЭВМ с передачей по внутренней (локальной) сети юридического лица и с передачей по сети Интернет.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие субъекта на обработку своих персональных данных может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.3. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу обрабатываемых персональных данных.

5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.7. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных, утверждаемый Оператором.

5.8. Персональные данные могут получаться, обрабатываться и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Бумажные документы, содержащие персональные данные, должны храниться в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Электронные версии документов должны храниться на защищенных серверах, доступ на которые ограничен.

5.9. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5.10. Документы, содержащие персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации могут быть переданы для хранения в архив.

5.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.



5.12. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных, для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение безопасности помещений и средств обработки, применение технических средств охраны и сигнализации;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, для последующего формирования на их основе мер предотвращения;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

5.13. Лица, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников Оператора, нарушивших порядок обработки персональных данных, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

6.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Управляющей организации.

6.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

6.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предоставив запрос Оператору.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. Передача персональных данных по запросам третьих лиц возможна только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора управляющей компании.

7.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации.

7.3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте управляющей компании в течение 10 дней после её утверждения.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

7.5. Действующая редакция Политики хранится по адресу: гор. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, д.6, офис 4, электронная версия Политики – на сайте ООО УК «ПромЖилСервис» <http://promjils.ru/>

---